



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL/SELOG/SR/PF/AC

LICI. TERMO DE REFERÊNCIA Nº 18778027/2021-CPL/SELOG/SR/PF/AC

Processo nº 08220.001149/2021-66

PREGÃO SRP Nº 08/2021

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na abertura de portas, troca de segredos e fechaduras, e confecção de chaves e carimbos, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento:

GRUPO 1 - Chaveiro						
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA	VL. UNITÁRIO ESTIMADO	VL. TOTAL ESTIMADO
1	ABERTURA DE PORTAS	Serviço	1	30	R\$ 57,44	R\$ 1.723,20
2	Adicional de visita para serviços no plantão – ABERTURA DE PORTAS (fora do horário de expediente e excepcionalmente fora da sede da Polícia Federal no Acre).	Serviço	1	30	R\$ 100,00	R\$ 3.000,00
3	TROCA DE SEGREDO	Serviço	1	10	R\$ 42,42	R\$ 424,20
4	TROCA/CONCERTO DE FECHADURAS SIMPLES	Serviço	1	10	R\$ 153,56	R\$ 1.535,60
5	TROCA/CONCERTO DE FECHADURA ESTREITA	Serviço	1	3	R\$ 133,33	R\$ 399,99
6	COPIA DE CHAVES SIMPLES	Unidade	5	100	R\$ 8,67	R\$ 867,00
7	CONFECCÃO DE CHAVES SIMPLES	Unidade	5	50	R\$ 24,43	R\$ 1.221,50
VALOR GLOBAL GRUPO 1					R\$ 9.171,49	
GRUPO 2 - Carimbos						
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNID.		QT. TOTAL	VL. UNIT	VL. TOTAL
8	CARIMBO AUTOMÁTICO L 10 (10X27) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	5	50	R\$ 36,67	R\$ 1.833,50
9	CARIMBO AUTOMÁTICO L 20 (14X38) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	5	150	R\$ 40,00	R\$ 6.000,00
10	CARIMBO AUTOMÁTICO L 30 (18X48) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	5	50	R\$ 50,00	R\$ 2.500,00
11	CARIMBO AUTOMÁTICO L 40 (23X59) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	3	30	R\$ 56,35	R\$ 1.690,50
12	CARIMBO AUTOMÁTICO L 50 (30X69) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	2	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
13	CARIMBO AUTOMÁTICO L 55 (40X60) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	2	10	R\$ 72,50	R\$ 725,00
14	CARIMBO AUTOMÁTICO L 60 (37X76) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	2	10	R\$ 80,00	R\$ 800,00
15	CARIMBO AUTOMÁTICO R 24 (24X24) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	2	10	R\$ 48,33	R\$ 483,30
16	CARIMBO AUTOMÁTICO R 30 (30X30) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	2	10	R\$ 46,63	R\$ 466,30
17	CARIMBO AUTOMÁTICO R 40 (40X40) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	1	5	R\$ 52,81	R\$ 264,05
18	CARIMBO DATADOR M 43 Q (43X43) mm COM BRASÃO DA PF	Unidade	3	10	R\$ 61,00	R\$ 610,00
19	CARIMBO MADEIRA POR LINHA 6 DIGITOS	Unidade	1	5	R\$ 31,25	R\$ 156,25
20	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO L 10 (10X27) mm	Unidade	5	30	R\$ 23,25	R\$ 697,50
21	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO L 20 (14X38) mm	Unidade	5	50	R\$ 23,25	R\$ 1.162,50
22	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO L 30 (18X48) mm	Unidade	2	20	R\$ 24,50	R\$ 490,00
23	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO L 40 (23X59) mm	Unidade	2	10	R\$ 26,00	R\$ 260,00
24	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO L 50 (30X69) mm	Unidade	2	10	R\$ 25,63	R\$ 256,30
25	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO L 55 (40X60) mm	Unidade	2	10	R\$ 26,25	R\$ 262,50
26	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO L 60 (37X76) mm	Unidade	2	10	R\$ 27,00	R\$ 270,00
27	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO R 24 (24X24) mm	Unidade	2	5	R\$ 24,75	R\$ 123,75
28	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO R 30 (30X30) mm	Unidade	1	5	R\$ 25,63	R\$ 128,15
29	BORRACHA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO R 40 (40X40) mm	Unidade	1	5	R\$ 25,63	R\$ 128,15
30	BORRACHAS PARA CARIMBO DATADOR M 43 Q (43X43) mm	Unidade	1	5	R\$ 27,00	R\$ 135,00
VALOR GLOBAL GRUPO 2					R\$ 20.142,75	

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) da assinatura da ata de Registro de Preços, não prorrogável.

1.3. O objeto da licitação tem a natureza de contratação comum.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO COMPLEMENTARES

2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, mas aqui estabelecemos algumas complementares:

2.1.1. A Contratação de empresa especializada na abertura de portas, troca de segredos e fechaduras, e confecção de chaves e carimbos visa suprir as demandas da SR/PF/AC, já que os mesmos são necessários ao desenvolvimento dos trabalhos na Unidade e sua falta prejudica o com desempenho das atividades meio e fim.

2.1.2. A contratação de empresa especializada para fornecimento de carimbos em geral se justifica diante da necessidade de atender as demandas da CONTRATANTE, se

tratando de serviços auxiliares necessários à Administração, considerando a inexistência de servidor especializado para a sua execução.

2.1.3. Já o fornecimento de serviços de chaveiro visa ainda atender as necessidades da SR/PF/AC tendo por objetivo permitir o acesso às instalações e ao interior de bens móveis e de veículos, quando se fizer necessário.

2.1.4. Os serviços de carimbos e de chaveiro serão executados sempre que necessário quando devidamente solicitados e após aprovação do SELOG.

2.1.5. Os itens serão divididos em Grupos, haja vista que:

- a) há a necessidade da Administração de controlar apenas duas empresas para a prestação destes serviços e aquisição;
- b) deve ser levado em consideração o princípio da economicidade, pois caso a aquisição seja realizada separadamente a soma total dos itens terá um valor mais elevado devido aos custos operacionais;
- c) as empresas especializadas que prestam serviços de confecção de carimbos e de serviços de chaveiro são capazes de atender qualquer um dos grupos, e por isso não há restrição de competitividade na licitação por grupo.

2.1.6. Diante da necessidade de contratações frequentes de serviços de chaveiros e confecção de carimbos e a impossibilidade de mensurar previamente a quantidade de vezes em que os referidos serviços serão demandados ao longo do exercício financeiro, vez que a atividade finalística e meio do órgão dificulta tal previsão, faz-se necessária a utilização do Sistema de Registro de Preços, com fulcro no art. 3º, incisos I e IV do Decreto 7892/2013.

2.2. Critérios Ambientais

2.2.1. Na confecção dos carimbos e fornecimento do insumos destes deve-se utilizar materiais recicláveis e ou biodegradáveis, de forma a garantir a preservação do meio ambiente.

2.2.2. Os carimbos confeccionados em madeira e plástico devem ser constituídos por material renovável, reciclado, atóxico ou biodegradável, bem como utilizar madeira proveniente de reflorestamento.

2.2.3. O modo de produção deve ser sem utilização de trabalho escravo ou infantil, com máquinas que reduzem a geração de resíduos industriais.

2.2.2. A empresa contratada adotará as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:

- I – usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
- II – adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;
- III – observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
- IV – fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- V – realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;
- VI – realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN/MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006;
- VII – respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. Trata-se de serviço comum de caráter não continuado sem fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva e aquisição comum, a ser contratado mediante licitação, na modalidade pregão, em sua forma eletrônica.

4.2. Os serviços e as aquisições a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A prestação dos serviços e as aquisições não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO.

5.1. Carimbos e Cópia de Chaves

5.1.1. O prazo de entrega dos carimbos é de até 2 (dois) dias e das cópias das chaves em até 1 (um) dia, contados da solicitação e comunicação do NAD/SELOG/SR/PF/AC a contratada.

5.1.2. As solicitações destes materiais serão efetuadas exclusivamente pelo NAD/SELOG/SR/PF/MS, mediante solicitação do público interno da SR/PF/AC, que serão enviadas a CONTRATADA por meio de e-mail, ofício ou outro meio que o setor responsável ache conveniente.

5.1.3. As requisições serão numeradas sequencialmente, nelas constando as quantidades e a descrição de cada item solicitado, bem como os modelos e as especificações dos padrões que deverão ser observados para a confecção dos carimbos. As requisições serão enviadas contendo o modelo do carimbo, e deverão ser utilizados sem modificações, a fim de que sua confecção obedeça fielmente aos padrões solicitados pela CONTRATANTE. Os casos considerados urgentes e para tal, devidamente justificados, poderão ser apresentados de forma independente.

5.1.4. Os carimbos deverão ser confeccionados com materiais novos, não reaproveitados, de boa qualidade, a fim de garantir a sua perfeita utilização e durabilidade, exceto nos casos em que for solicitada a substituição de borracha e refil de carimbo já existente, quando a CONTRATANTE entregará o aparelho para a devida substituição.

5.1.5. A CONTRATADA deverá atender às requisições nos prazos previstos neste Termo, efetuando a entrega dos itens solicitados diretamente no NAD/SELOG/SR/PF/AC, localizada na Rua Tribunal de Justiça, nº 3501, Bairro Portal da Amazônia, BR 364, CEP: 69.915-630 – Rio Branco/Acre, de segunda a sexta-feira, no horário de 08h:00min às 12h:00min e de 14h:00min às 17h:00min.

5.1.6. Em caso de fornecimento de carimbos e cópias de chaves com erros, falhas, em desacordo com as especificações solicitadas ou com vícios, a CONTRATADA deverá efetuar a sua retirada e posterior reposição, sem ônus para o CONTRATANTE, no prazo máximo de 1(um) dia útil, a contar da notificação, que será efetuada via e-mail e, excepcionalmente, via telefone.

5.1.7. Em caso de devolução de itens e recusa de serviços devidamente justificadas, o prazo de entrega continuará contando como se não tivesse sido entregue, até a data da sua efetiva entrega em conformidade com a solicitação efetuada.

5.1.8. As quantidades são estimadas em função de possível necessidade, não implicando na obrigação de serem solicitadas em sua totalidade.

5.2. Serviços de Chaveiros

5.2.1. Os serviços de chaveiro deste Termo de Referência serão executados nas dependências da SR/PF/AC, localizada na Rua Tribunal de Justiça, nº 3501, Bairro Portal da Amazônia, BR 364, CEP: 69.915-630 – Rio Branco/Acre, de segunda a sexta-feira, no horário de 08h:00min às 12h:00min e de 14h:00min às 17h:00min. Excepcionalmente, os serviços poderão ser acionados por atendimento em local diverso das dependências da CONTRATANTE.

5.2.2. Caso a solicitação do serviço seja realizada fora do horário de expediente e em local diverso a dependências da CONTRATANTE será pago adicional de visita para serviços no plantão. Neste caso, a CONTRATANTE deverá comunicar e deixar a CONTRATADA de sobreaviso sobre possível solicitação do serviço em local diverso e fora do horário de expediente comum.

5.2.3. Justificasse a excepcionalidade da prestação deste serviço fora do horário de expediente e em local diverso a dependências da CONTRATANTE principalmente devido necessidade de abertura de portas em algumas operações policiais realizadas em empresas investigadas.

5.2.4. As quantidades são estimadas em função de possível necessidade, não implicando na obrigação de serem solicitadas em sua totalidade.

5.2.5. Os serviços serão solicitados a CONTRATADA pelo representante da CONTRATANTE ou seu substituto legal, ou ainda, no caso de ausências destes, pela chefia da Unidade de Logística, via telefone, e-mail ou ofício.

5.2.6. Os serviços aqui propostos deverão ser colocados à disposição da CONTRATANTE em dias úteis, no horário de 08:00 às 18:00 horas, com disponibilidade de atendimento em qualquer outro horário, mediante necessidade emergencial, a qual será devidamente justificada no dia posterior à prestação do serviço.

5.2.7. Os serviços deverão ser executados nas instalações da CONTRATANTE e entregues no mesmo dia ao representante da CONTRATANTE ou seu substituto legal, exceto se solicitado após às 14h, salvo urgência.

5.2.8. A CONTRATADA deverá possuir, em seu quadro, funcionários técnicos treinados para a execução dos serviços especificados neste Termo.

5.2.9. Poderá haver serviços de urgência, os quais deverão ser executados com prioridade, independentemente da quantidade solicitada, que deverão ser autorizados pelos responsáveis do SELOG/SR/PF/AC, conforme relatado nos itens anteriores.

5.3. Os bens e os serviços serão recebidos provisoriamente no prazo de 01 (um) dia, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.4. Os bens e os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos ou refeitos no prazo de 1 (um) dia, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.5. Os bens e os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS

6.1. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários a plena execução dos serviços de chaveiro.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. São obrigações da Contratante:

- 7.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 7.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 7.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 7.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- 7.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 7.1.6. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 7.1.7. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;

7.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

8.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.2. Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;

8.3. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

8.4. Vedar a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010;

8.4.1. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4.2. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

8.4.3. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.4.4. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.4.5. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8.4.6. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

8.4.7. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.4.8. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.

8.4.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

8.4.10. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante.

9. DA SUBCONTRATAÇÃO

9.1 Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

10. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

10.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

11.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

11.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DO PAGAMENTO

12.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12.1.1. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666, de 1993, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

12.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

12.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

12.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

12.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento

de seus créditos.

12.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

12.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

12.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

12.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

12.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

365

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

14.1.1. Considerando o baixo valor global da contratação e que as requisições serão conforme demanda.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

15.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. comportar-se de modo inidôneo;

15.1.5. cometer fraude fiscal;

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. multa moratória de 0,33% (zero virgula trinta e três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

15.2.3. multa compensatória de 5% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

15.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.6. impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

15.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 16.1 deste Termo de Referência.

15.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. As sanções previstas nos subitens 15.2.1, 15.2.5, 15.2.6 e 15.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

15.4.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.4.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.4.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

15.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

16. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.

16.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

16.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

16.3. Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

16.3.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

16.4. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

16.4.1. **Valor Global Grupo 1:** R\$ 9.171,49 (nove mil e cento e setenta e um reais e quarenta e nove centavos) e **Valor Global Grupo 2:** R\$ 20.142,75 (vinte mil e cento e quarenta e dois reais e setenta e cinco centavos).

16.5. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global por grupo.

16.6. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

17.1. O custo estimado da contratação é de R\$ 29.314,24 (vinte e nove mil e trezentos e quatorze reais e vinte e quatro centavos).

JANAYRA SARAIVA LOPES

Agente Administrativo

CPL/SELOG/SR/PF/AC

De Acordo, encaminha-se ao Superintendente Regional para fins de aprovação

RENZO RAMOS DA GAMA

Agente de Polícia Federal

Chefe do SELOG/SR/PF/AC - Substituto

DESPACHO:

Considerando a necessidade de adesivos sinalizadores para portas de vidros, **APROVO** o Termo de Referência, bem como **AUTORIZO** a realização dos procedimentos necessários para a contratação.

LARISSA MAGALHÃES NASCIMENTO

Delegada de Polícia Federal

Superintendente Regional - Substituta

Ordenadora de Despesas - Substituta



Documento assinado eletronicamente por **JANAYRA SARAIVA LOPES, Agente Administrativo(a)**, em 18/05/2021, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENZO RAMOS DA GAMA, Chefe de Setor - Substituto(a)**, em 18/05/2021, às 11:44, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ERICO BARBOZA ALVES, Superintendente Regional**, em 18/05/2021, às 13:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **18778027** e o código CRC **3C65B7DC**.